

A Pécsi Tudományegyetem

Természettudományi Kar

Földrajzi és Földtudományi Intézet

Szervezeti és Működési Szabályzata

Pécs, 2023. február 22.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Földrajzi és Földtudományi Intézet neve és székhelye

1.§ (1) A Földrajzi és Földtudományi Intézet neve, rövidített elnevezése és angol nyelvű megnevezése: Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Földrajzi és Földtudományi Intézet – a továbbiakban Intézet – PTE TTK FFI (Institute of Geography and Earth Sciences, Faculty of Sciences, University of Pécs).

(2) Az Intézet címe: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

(3) Az Intézet bélyegzője: irata azonos a fenti elnevezéssel. A bélyegző lenyomata a jelen SzMSz 1. sz. mellékletében található.

(4) Az Intézet a Pécsi Tudományegyetem – a továbbiakban a PTE – Természettudományi Kar – a továbbiakban a TTK – keretén belül működik, felügyeletét a TTK dékánja látja el.

Az Intézet feladatai

2.§ ¹Az Intézet feladatai:

- a. Az Intézet oktatómunkát végez a Kari Tanács által meghatározott különböző képzési területeken, a TTK SZMSZ-ében meghatározott képzési formákban és nyelven (magyar, angol), valamint az intézet szakterületéhez kapcsolódóan oktatási tevékenységet végez a PTE különböző szakjain.
- b. Az Intézet oktatói – törzstag, oktató és témavezetői minőségben – részt vesznek a Földtudományok Doktori Iskola munkájában.
- c. Az Intézet alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenységet végez, eredményeit mindenkor igyekszik a legmagasabb minőségű, nemzetközi láthatóságot biztosító folyóiratokban publikálni.
- d. Az Intézet külső megbízások alapján részt vesz alkalmazott kutatásokkal, tervezéssel kapcsolatos feladatok megoldásában.
- e. Az Intézet részt vesz az egyetemi és kari egyéb feladatok ellátásában (adminisztráció, tudományok népszerűsítése, hallgatói programok segítése, tehetséggondozás stb.).
- f. Az Intézet kapcsolatrendszert épít hazai és nemzetközi társszervezetekkel a működése kapcsán érintett tudományterületeken.

Az Intézet szervezeti egységei

3.§ ²Az Intézet nem önálló oktatási egységekből áll, amelyek az alábbiak:

¹ A módosítást a Kari Tanács 2026. május 20-ai ülésén fogadta el.

² A módosítást a Kari Tanács 2026. május 20-ai ülésén fogadta el.

- a. Az intézeti tanszékek – a továbbiakban tanszékek – neve (és angol megnevezése):
 - a.a Földtani és Meteorológiai Tanszék (Department of Earth and Atmospheric Sciences),
 - a.b Politikai Földrajzi, Fejlődési és Regionális Tanulmányok Tanszéke (Department of Political Geography, Development and Regional Studies)
 - a.c Társadalomföldrajzi és Urbanisztikai Tanszék (Department of Human Geography and Urban Studies)
 - a.d Térképészeti és Geoinformatikai Tanszék (Department of Cartography and Geoinformatics)
 - a.e Természet- és Környezetföldrajzi Tanszék (Department of Physical and Environmental Geography)
 - a.f ³
- b. Intézeti dokumentációs központok – a továbbiakban központok – neve (és angol elnevezése)
 - b.a Ázsia Dokumentációs Központ (Centre for Asian Studies)
 - b.b Kelet-Mediterrán és Balkán Tanulmányok Dokumentációs Központ (Centre for East Mediterranean and Balkan Studies)
 - b.c Munkaerőpiaci és Esélyegyenlőségi Tanulmányok Dokumentációs Központ (Centre for Labour and Equal Opportunity Studies)

Az Intézet vezetése

- 4.§ (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács látja el.
- (2) Az Intézet vezetője az intézetigazgató, akit a rektor az Intézet egyetemi tanárai vagy habilitált docensei közül nyilvános pályázat útján bíz meg. A megbízás határozott időre, legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. A megbízás legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig szólhat. A pályázato(ka)t az Intézet oktatóinak, kutatóinak és tanárainak értekezlete – a továbbiakban: az intézeti oktatói, kutatói értekezlet – titkos szavazás útján véleményezi.
 - (3) Az intézetigazgatói pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A Kari Tanács javaslatát a tanács titkára a rektornak küldi meg, majd az intézetigazgatót a rektor nevezi ki.
 - (4) A pályázati eljárás során az egyéb véleménynyilvánító fórumokon készült jegyzőkönyveket (szavazati arányok, támogató nyilatkozatok stb.) a Kari Tanács tagjaival ismertetni kell.
 - (5) Az intézetigazgató feladatait az Intézeti Tanáccsal és az intézeti oktatói, kutatói értekezlettel együttműködve a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.

³ A Kari Tanács 2026. május 20-ai ülésén törölte.

(6) Az intézetigazgatói megbízatás megszűnik:

- a. a megbízás időtartamának lejártával,
- b. lemondással,
- c. visszahívással,
- d. hetvenedik életév betöltésével,
- e. az Intézet megszűnése vagy más Intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén
- f. az intézetigazgató halálával.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejártá előtt a visszahívást a dékán, valamint az intézeti oktatói, kutatói értekezlet tagjainak több mint 50%-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző nyolc nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt az intézetigazgató vezetői megbízásának visszavonásáról.

Az intézetigazgató feladat- és hatásköre

5.§ Az intézetigazgató feladat- és hatáskörében:

- a) képviseli az Intézetet, meghatározza helyettesítésének rendjét, valamint kijelöli és visszahívja feladatköri helyettesítőit,
- b) egyezteti az intézeti tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- c) összehangolja az intézeti tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik az intézeti tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több intézeti tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az Intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- f) meghatározza az Intézet éves fejlesztési, beszerzési igényeit,
- g) összehangolja az intézeti kompetenciákba tartozó képzések szervezését, fejlesztését,
- h) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

Az intézetigazgató-helyettes

6.§ Az intézetigazgató-helyettes kinevezésével kapcsolatos eljárás a TTK SZMSZ 63.§ szabályai szerint történik.

Az intézetigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

7.§ Az intézetigazgató-helyettes feladat- és hatáskörében:

- a) akadályoztatás esetén a helyettesítés szabályai szerint helyettesíti az intézetigazgatót,
- b) az intézetigazgató által meghatározott körben képviseli az Intézetet,
- c) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve az intézetigazgató ráruháznak,
- d) a Dékáni Tanács és a Kari Tanács ülésén hivatalból helyettesíti az intézetigazgatót,
- e) ellátja a vezetői megbízásában meghatározott, az Intézeti Tanács által jóváhagyott feladatokat.

Az intézeti koordinátor

8.§ (1) Az intézetigazgató az Intézet működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok koordinálása érdekében az Intézet oktatói, kutatói közül koordinátori feladatok ellátására kérhet fel munkatársat. A koordinátor megbízásának időtartama határozott idejű, melyről az intézetigazgató dönt, de nem haladhatja meg az intézetigazgatói megbízás időtartamát.

(2) Az intézeti koordinátor feladata lehet az intézetigazgató munkájának segítése, támogatása, különösen az oktatás, kutatás, menedzsment, forrásszerzés terén.

Az intézeti vezetőség

9.§ (1) Az intézeti vezetőség – továbbiakban a vezetőség – az Intézet operatív döntéshozó testülete, amely segíti az intézetigazgatót napi feladatainak ellátásában. A vezetőség állandó tagjai az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettes, valamint az intézeti koordinátor.

(2) A vezetőség működése:

- a. A vezetőség operatív döntéselőkészítő munkát végez. Ennek körében megtárgyal minden olyan ügyet, amely az Intézet működése során felmerül. Ezáltal előkészíti az intézetigazgató döntéseit, illetve az Intézeti Tanács elé kerülő határozattervezeteket és egyéb beadványokat.
- b. A vezetőség feladata továbbá az intézetigazgató döntéseinek, utasításainak, valamint az Intézeti Tanács határozatainak megvalósítása. Az egyes feladatok felelősét az intézetigazgató, vagy az Intézeti Tanács határozata jelöli ki a vezetőség tagjai vagy az Intézet egyéb munkatársai közül, és a végrehajtást a valamelyik tagja koordinálja, illetve ellenőrzi.
- c. A vezetőség üléseit az intézetigazgató szervezi heti rendszerességgel, távollétében helyettese látja el ezt a feladatot. A vezetőség ülésein az intézetigazgató felkérése alapján eseti jelleggel vesznek részt azok a munkatársak, akiknek részvételét az aktuális ügyek indokoltta teszik.

Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető

10.§ (1) Az Intézetben intézeti tanszékek működnek, amelyek a kar nem önálló oktatási egységei. Az Intézet valamennyi oktatói vagy kutatói munkakörben dolgozó munkatársa valamelyik intézeti tanszékhez rendelve végzi munkáját.

(2) Az intézeti tanszék vezetője a tanszékvezető. Munkájában a tanszéki oktatói, kutatói értekezlet segíti, amelyet a tanszékvezető köteles szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal összehívni. Az intézeti tanszék ügyeinek vitelére vonatkozó (tanszékvezetői) megbízást elnyerni a TTK SzMSz-ének vonatkozó pontjai szerint lehet. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek.

(3) A tanszékvezető feladat- és hatásköre:

- a. Az intézeti tanszék oktatási, kutatási, gazdasági és adminisztratív tevékenységének szervezése az intézeti vezetőség, illetve Intézeti Tanács határozatainak megfelelően. Feladatát a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.
- b. Az intézeti tanszék személyzeti munkájának irányítása. Az intézetigazgató egyetértésével javaslatot tesz munkaviszony létesítésére, illetve megszüntetésére, előléptetésre, átsorolásra, kitüntetésre. Folyamatosan nyomon követi és ellenőrzi a tanszék munkatársainak oktatási tevékenységét, erről rendszeres időközönként beszámol az intézetigazgatónak.
- c. Biztosítja a tanszék létesítményeinek, infrastruktúrájának és műszereinek optimális hasznosítását, a hatékony munkavégzés feltételeit.
- d. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az Intézeti Tanácsot. A tanszékek által elvégzett munkáról évente egy alkalommal beszámol az intézeti fórum előtt.
- e. Képviseli az intézeti tanszéket az intézeti, kari, egyetemi, hazai és külföldi oktatási és kutatási fórumokon. A tanszéki kompetenciát meghaladó kérdésekben csak az Intézeti Tanács által elfogadott és ráruházott célok képviselőjére jogosult.

A tanszékvezetői értekezlet

11.§ (1) A vezetőség rendszeres időközönként, de legalább félévente két alkalommal szervezett formában konzultál a tanszékek vezetőivel. A tanszékvezetői értekezlet legfontosabb feladata a zökkenőmentes információáramlás biztosítása.

(2) A tanszékvezetői értekezletnek döntési joga van olyan kérdésekben, amelyeket e szabályzat nem utal az Intézeti Tanács hatáskörébe, és amelyek esetében az intézetigazgató az értekezlet véleményét kikéri. Az intézetigazgató ez esetben nem hozhat az értekezlet állásfoglalásával ellentétes döntést a későbbiekben.

(3) Minden más esetben a tanszékvezetői értekezletnek véleményezési jogköre van.

Az Intézeti Tanács

12.§ (1) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, amely az Intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

(2) Az Intézeti Tanács vezetője az intézetigazgató.

13. § (1)⁴ Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:

- a. az intézetigazgató (1 fő),
- b. a tanszékvezetők (6 fő),
- c. a Földtudományok Doktori Iskola vezetője (1 fő),
- d. az intézeti oktatói, kutatói értekezlet által megválasztott, tanszék vezetésével meg nem bízott oktató, kutató.
(1 fő),
- e. a kari hallgatói önkormányzat (HÖK) küldöttgyűlése által választott hallgatói tagok
(3 fő),
- f. a Földtudományok Doktori Iskola 1 fő nappali tagozatos hallgatója (1 fő).

(2) Amennyiben az intézetigazgató és/vagy a doktori iskola vezetője egyben tanszékvezetői feladatokat is ellát, az Intézeti Tanácsban az adott tanszéket a tanszékvezető által felkért munkatársa képviseli.

(3) Az Intézeti Tanács létszámának 20–25%-át szavazati joggal rendelkező hallgatók adják. A hallgatói képviselőket a hallgatói önkormányzat delegálja, oly módon, hogy köztük az Intézet által lefedett különböző képzési területek és képzési formák (alap-, mester-, osztatlan képzések) lehető legnagyobb változatossággal képviseltetve legyenek.

(4) A Földtudományok Doktori Iskola által delegált hallgatói tanácstagot a doktori iskola nappali tagozatos hallgatói választják maguk közül.

(5) Tanácskozási joggal vehet részt továbbá:

- a. a kar dékánja vagy az általa megbízott képviselő,
- b. az intézetigazgató-helyettes,
- c. abban az esetben, ha az Intézeti Tanács ülésének napirendjén gazdasági tárgyú előterjesztés is szerepel, a kar gazdálkodási referense,
- d. az Intézet választott Kari Tanács tagja,
- e. bárki, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel az intézetigazgató indokoltnak tartja.
- f. az Intézet bármelyik nem szavazati jogú tagja.

(6) ⁵A tanács tagságának időtartama:

- a. egybeesik a vonatkozó tisztségre történő megbízás időtartamával,
- b. a választott tagok esetében egybeesik az intézetigazgatói megbízatás időtartamával,
- c. a hallgatói tagok esetében 1 év,

⁴ A módosítást a Kari Tanács 2026. május 20-ai ülésén fogadta el.

⁵ A módosítást a Kari Tanács 2026. május 20-ai ülésén fogadta el.

- d. a doktorandusz tag esetében 1 év.

Az Intézeti Tanács hatásköre

14.§ (1) Az Intézeti Tanács az Intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a. az intézeti oktatási és tudományos munka irányelveinek kijelölése,
- b. az Intézet gazdálkodásának meghatározása,
- c. az Intézet létesítményeinek, közös műszereinek használati rendje,
- d. az oktatás szempontjából fontos jegyzetek megírásának támogatása,
- e. kari bizottságokba tagok delegálása.

(2) Az Intézeti Tanács az Intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon javaslatot tesz a Kari Tanácsnak:

- a. az Intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak indítására, az egyes tantárgyak oktatási programjára, a tananyagok, oktatási segédanyagok körére,
- b. intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére,
- c. oktatási-kutatási tevékenységhez kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek biztosítására,
- d. kitüntetések adományozására,
- e. tiszteletbeli doktor (doctor honoris causa), vagy tiszteletbeli doktor és professzor (doctor et professor honoris causa) cím adományozására, professor emeritus vagy professor emerita cím adományozására,
- f. magántanári, címzetes egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, továbbá mestertanári cím adományozására.

(3) Az Intézeti Tanács az Intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon véleményt nyilvánít a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a. véleményezi a Kari Tanács előterjesztéseit,
- b. az Intézetet, az Intézet oktatóit, kutatóit, dolgozóit és hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben.

Az Intézeti Tanács ülése

15.§ (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató hívja össze szükség szerint, de félévenként legalább kétszer.

(2) Az Intézeti Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak egyharmada, vagy valamely intézeti tanszékvezető, a kar dékánja, vagy a Kari Tanács a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

- (3) Az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Intézeti Tanács ülését újra össze kell hívni. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon az Intézeti Tanács tagjainak legalább 25%-a jelen van.
- (4) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató vagy megbízottja vezeti.
- (5) Az ülésekről az Intézet adminisztratív munkatársa (ügyvivője) ülésenként emlékeztetőt készít, amelyet az intézetigazgató és az emlékeztetőt készítő aláírásával hitelesíti. Az emlékeztetőt az emlékeztető készítője öt munkanapon belül eljuttatja a dékánnak és az Intézeti Tanács tagjainak. Az emlékeztető az Intézet tagjai számára nyilvános.
- (6) Az Intézeti Tanácsot előzetes napirend alapján kell összehívni, melyet az ülés előtt legalább három nappal meg kell küldeni az Intézeti Tanács tagjainak, a dékánnak és az Intézet minden oktatójának. Indokolt esetben a háromnapos határidőtől el lehet tekinteni, az indoknak az emlékeztetőben szerepelnie kell.
- (7) Az Intézeti Tanács javaslatait és véleményét – a személyi ügyek kivételével – nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Intézeti Tanács elnökének szavazata dönt. Személyi ügyekben mindig titkos szavazást kell tartani, illetve, ha azt a jelenlevők legalább fele kéri, egyéb ügyekben is.

Az Intézet oktatói, kutatói értekezlete

16.§ (1) Az Intézet oktatói, kutatói értekezlete az Intézet oktatóiból, kutatóiból álló tájékoztatási és véleménynyilvánítási fórum.

- (2) Az Intézet oktatói, kutatói értekezletre meg kell hívni az Intézet minden főállású, részfoglalkozású munkajogviszony keretében foglalkoztatott oktatóját, kutatóját továbbá mindazon személyeket, akik jelenlétét az intézetigazgató szükségesnek véli.
- (3) Az Intézet oktatói, kutatói értekezletét az intézetigazgató hívja össze tanévenként legalább egy alkalommal az értekezletet megelőzően lehetőség szerint nyolc nappal, a napirend megjelölésével. Az oktatók-kutatók egyharmadának – a napirend megjelölésével történő – kezdeményezésére az értekezlet összehívása kötelező.
- (4) Az Intézet oktatói, kutatói értekezletének levezető elnöke az intézetigazgató, illetőleg az általa felkért személy.
- (5) Az Intézet oktatói, kutatói értekezletének bármely résztvevője az Egyetem vagy a kar életét érintő bármely ügyben kérdést fogalmazhat meg, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, ajánlást terjeszthet elő, állásfoglalást kezdeményezhet.

(6) Az Intézet oktatói, kutatói értekezlete titkos szavazás során véleményt nyilvánít a beérkezett intézetigazgatói, intézetigazgató-helyettesi és intézeti tanszékvezetői pályázat(ok) kapcsán.

Az intézeti fórum

17.§ (1)⁶ Az intézeti fórum feladata, hogy rendszeres, többoldalú, nyílt kommunikációs színteret teremtsen az Intézet oktatói, dolgozói és a Földtudományok Doktori Iskola hallgatói számára.

(2) Intézeti fórumot összehívását az intézeti vezetőség, illetve az Intézet tagjainak legalább egyharmada írásban kezdeményezheti. Napirendje nyílt, a megtárgyalandó témákra bárki előzetesen és a helyszínen is javaslatot tehet.

(3) Az intézeti fórumon elhangzottakról írásbeli emlékeztetőt, leíratot kell készíteni és azt az Intézet kollektívája számára megismerhetővé kell tenni.

Az intézeti kutatócsoportok

18.§ (1) Az Intézeten belül a tudományos tevékenységek koordinálására és segítésére, intézeti kutatócsoportok hozhatók létre.

(2) Intézeti kutatócsoport létrehozását legalább három oktató kezdeményezheti, akik közül legalább két fő tudományos fokozattal bír. A kutatócsoport létrehozásának joga az Intézeti Tanácsot illeti meg.

AZ INTÉZET KITÜNTETÉSEI ÉS DÍJAI

Prinz Gyula-díj⁷

19.§ (1) A Prinz Gyula (1882–1973) a földrajztudományok professzora, akadémikus, rektor és dékán emlékére alapított díj célja a föld- és földrajztudomány területén végzett kiemelkedő oktatói, nevelői és tudományos kutatómunkát végző oktatók, kutatók és hallgatók tevékenységének elismerése.

(2) A díjat az intézet három kategóriában ítélheti oda:

- a. A földrajz- vagy földtudományok területén jelentős életpályát befutott oktatóknak, kutatóknak (szenior kategória);
- b. A pályájuk kezdetén álló, ígéretes fiatal kutatóknak (junior kategória);
- c. A köznevelésben dolgozó földrajztanároknak (tanári kategória).

⁶ A módosítást a Kari Tanács 2026. május 20-ai ülésén fogadta el.

⁷ A módosítást a Kari Tanács 2026. május 20-ai ülésén fogadta el.

(3) A díjat az Intézeti Tanács titkos szavazás alapján ítéli oda. A jelöltek személyére az intézet bármely munkatársa javaslatot tehet. A jelen szabályzat (2) c. pontban meghatározott tanári kategóriában jelölést tehet a köznevelésben dolgozó tanár, intézményvezető, szülő, egykori vagy jelenlegi diák vagy ezek csoportja.

(4) A díjra jelölhető:

- a szenior kategóriában a PTE teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató alkalmazottai, valamint az egyetemen működő kutatócsoportokban teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók, akik a megjelölt tudományterületeken a pályázat benyújtása előtti évben nívós kutatási eredményeket értek el, illetve kiemelkedő oktatói, nevelői munkásságot folytattak, illetve;
- olyan elismert szakemberek, akik a PTE-vel munkajogviszonyban nem állnak, de tevékenységükkel az Intézethez kötődnek, és a megjelölt tudományterületeken a pályázat benyújtása előtti időszakban nívós kutatási eredményeket értek el, illetve kiemelkedő oktatói, nevelői munkásságot folytattak,
- A (2) b. junior kategóriában az Egyetem nappali tagozatos alap-, mester-, osztatlan, illetve doktori képzésben résztvevő hallgatói, akik az adott tudományterületeken kiemelkedő kutatási eredményeket értek el, és a díjazott évben PTE-s hallgatói jogviszonnyal rendelkeztek
- A (2) c. tanári kategóriában olyan, köznevelési intézményekben dolgozó földrajztanárok, akik tevékenységükkel, életpályájukkal hozzájárultak a földrajz és a földtudományok ismertségének és kedveltségének növeléséhez, a földrajzi tehetséggondozáshoz, elősegítették a PTE földrajzi és földtudományi képzéseire történő beiskolázást.

(5) A jelöléshez a támogató nyilatkozaton túl mellékelni kell:

- a pályázó szakmai életrajzát, publikációinak jegyzékét;
- mindazon tevékenységek összefoglaló bemutatását, amelyek a jelölő szerint a jelöltet méltóvá teszik a díj odaítélésére.

(6) A Prinz Gyula-díj pénzügyi támogatással is jár, amelynek összege a (2) bekezdés első a) és c) pontjában meghatározott pályázók esetében 100 000 Ft, míg a hallgatók esetében 50 000 Ft.

(7) A Prinz Gyula-díjat az intézetigazgató ünnepélyes keretek között adja át.

Egyéb rendelkezések

20.§ (1) A Szabályzat hatályba lépése nem érinti az Intézeti Tanács tagjainak megbízását, valamint az oktatási, kutatási egységek vezetésére kiadott vezetői megbízásokat.

(2) Az intézetigazgató és a Dékáni Hivatalvezető gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit az Intézet oktatói, kutatói, alkalmazottai, hallgatói megismerhessék. A Szabályzatot a kar honlapján hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Azokban a kérdésekben, amelyekben az intézeti SzMSz nem rendelkezik, az egyetemi és kari SzMSz a mérvadó.

Záradék

1. A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Földrajzi és Földtudományi Intézet Intézeti Tanácsa elfogadta a Földrajzi és Földtudományi Intézet egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. Jelen szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadása napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Természettudományi Kar Földrajzi és Földtudományi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának előző megszövegezései.
3. A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Földrajzi és Földtudományi Intézet Szervezeti és Működési szabályzatát a Természettudományi Kar Kari Tanácsa 2023. február 22. napján tartott ülésén a TTK KT 25/2023. (2023.02.22.) számú határozatával elfogadta.

Pécs, 2023. február 22.

Dr. Trócsányi András
Dékán

Dr. Fábián Szabolcs Ákos
Intézetigazgató

A szabályzat módosítását a Kari Tanács 2026. május 20-ai ülésén fogadta el. A módosítás a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba, kivételt képez az intézet szervezeti egységeit érintő módosítás, a 3.§ a.f pontja, mely 2026. július 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2026. május 20.



Dr. Trócsányi András
dékán
a Kari Tanács elnöke

A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Földrajzi és Földtudományi Intézet
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Természettudományi Kar
Földrajzi és Földtudományi Intézet
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Természettudományi Kar
Földrajzi és Földtudományi Intézet
7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

